สำเนา

# ประกาศเทศบาลเมืองชัยนาท
## เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูและพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงกรคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูและพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลเมืองชัยนาท จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สุรชัย รัตนเกียรติชัย
(นายสุรชัย รัตนเกียรติชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

[illegible] กองคลัง
เลขที่ 30 / 70
วันที่ 7 / ต.ค. / 69
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง เทศบาลเมืองชัยนาท
**ที่** ชน ๕๒๐๐๓/๓๑๒ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
**เรื่อง** จัดส่งรายงานการปฏิบัติการซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดเทศบาล

ด้วยกองช่างได้จัดทำรายงานการปฏิบัติการซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จึงเห็นควรมอบกองคลังเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางวราภรณ์ ปรีชาจารย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายสุบรรพต อภิรมย์สุขสันต์
**หัวหน้าฝ่ายการโยธารักษาราชการแทน**
**ผู้อำนวยการกองช่าง**

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายอรุณ คุ้มรุ่ง)
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

(นายธรรมศักดิ์ ดีประดิษฐ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ สินชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

## การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
## กองช่าง
## เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |
| ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |
| ครุภัณฑ์อื่นๆ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |

หมายเหตุ ๑. แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ).......................................................................ผู้รับผิดชอบ
(นางวราภรณ์ ปรีชาจารย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ สินทัญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานสารบรรณกองคลัง
เลขรับที่ 32 / 70
วันที่ 7 / ต.ค. / 69
เวลา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานธุรการ กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท

**ที่** ชน ๕๒๐๐๒/ ๗๓๕ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** รายงานปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองชัยนาท ที่ ๓๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองชัยนาท ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำการปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และจัดส่งให้งานพัสดุฯ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปิยะมล
(นางปิยะมล นิลกำแหง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพงศ์ แสงตะคล้อ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวสุวพีร์ เชาวลิต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นาย[illegible] [illegible])
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

(นายเกรียงศักดิ์ ลีประเสริฐ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

## การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

## กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)..................................................ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุวพีร์ เชาวลิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง
เลขรับที่ 1574/69
วันที่ 7/ต.ค./69
เวลา 14.24 น.

[illegible]
เลขที่ 34/70
วันที่ 7/ต.ค./69
เวลา ........ น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
**ที่** ชน ๕๒๐๐๖ / ๔๘ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
**เรื่อง** การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองชัยนาท แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองชัยนาท ๓๖๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากพัสดุต่างๆ มีการเสื่อมภาพหรือชำรุดตามระยะเวลาการใช้ประโยชน์ และมีพัสดุที่เพิ่มขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณในหน่วยงานภายในทุกปี จึงต้องมีการควบคุมดูแลพัสดุต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒

ข้อพิจารณา

ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติการซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ดำเนินการต่อไป

(นางคนึงนิตย์ ผ่องศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางศุภรดา จันทร์เรือง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาวชนิดา วงศ์สอาด
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาว[illegible]
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายกรุณ คุ้มทุ่ม)
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

## การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัฑณ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
## เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |

(ลงชื่อ)................................................ ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวรัชนี คำปีก )
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองคลัง
เลขรับที่ 1594 / 69
วันที่ 9 / ต.ค. / 69
เวลา 16.10 น.

# บันทึกข้อความ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
เลขรับที่ 36 / 70
วันที่ 9 / ต.ค. / 69
เวลา ....น.

**ส่วนราชการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชัยนาท โทร ๐-๕๖๔๑-๒๔๓๐

**ที่** ชน ๕๒๐๐๕/ ๒ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

**เรียน** ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

**เรื่องเดิม**

ตามบันทึกกองคลัง ที่ ชน ๕๒๐๐๒/๗๒๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ แจ้งให้หน่วยงานสำรวจกำหนดแผนการซ่อมบำรุงและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และจัดส่งให้กองคลังภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

**ข้อเท็จจริง**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖ ข้อ ๒๑๒

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรส่งแผนการซ่อมบำรุงฯดังกล่าวให้กองคลังดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐชานันท์ ธัญญาณัฏฐสกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

([illegible])
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

([illegible])
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

ตามเสนอ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสิริรัตน์ อยู่ยืน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## แผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
## เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์การกีฬา | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์โรงงาน | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์อื่น | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ) ........................................................ผู้รับผิดชอบ

(นายจรกา บุญเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสิริรัตน์ อยู่ยืน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กองคลัง
เลขรับที่ 1595 / ๖๙
วันที่ ๗ . ต.ค. / ๖๙
เวลา ๑๒.๑๔ น.

[illegible]
เลขรับที่ 39 / 70
วันที่ ๗ ต.ค. 69

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชัยนาท โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๕๖๔๔

**ที่** ชน ๕๒๐๐๗/๑๙๖ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

**เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองชัยนาท ที่ ๓๖๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองชัยนาท กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา นั้น

**ข้อเท็จจริง**

กองสวัสดิการสังคมได้จัดทำแผนการปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชัยนาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแนบ)

**ข้อระเบียบ**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้ปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวดวงพร เกิดเพ็ชร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายชาญชัย ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

([illegible])
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

[illegible]

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ และให้แจ้ง
[illegible] ต่อไป

(นางศุภรัตน์ เสือเหลือง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๙

# การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

## กองสวัสดิการสังคม

## เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ) ............................................ ผู้รับผิดชอบ

(นายชาญชัย ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองคลัง
เลขรับที่ 1596/69
วันที่ 9/ต.ค./69
เวลา 16.18 น.

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
เลขรับที่ 39/70
วันที่ 9/ต.ค./69
เวลา ... น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานธุรการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองชัยนาท

**ที่** ชน ๕๒๐๐๘/ - **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

ตามคำสั่งเทศบาล ที่ ๓๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองชัยนาท นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยวัฒน์ วุฒิวิวัฒน์พงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มาลิสา
(นางสาวมาลิสา นวลสี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นงลักษณ์ ชื่น)
หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นายไพฑูรย์ โชติการุณย์)
หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายอรุณ คุ้มหุ่น)
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

ตามเสนอ

## การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
## กองการเจ้าหน้าที่
## เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | -ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | |

หมายเหตุ ๑. แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับผิดชอบ
(นายไพฑูรย์ โชติการุณย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองคลัง
เลขรับที่ 1614/69
วันที่ 12/ต.ค./69
เวลา 14.21 น.

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
เลขรับที่ 41 / 70
วันที่ 12 / ต.ค. / 69
เวลา น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองการศึกษา(งานการเงิน) เทศบาลเมืองชัยนาท โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๒๔๓๑

**ที่** ชน ๕๒๐๐๔ / ๖๕๔ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

**เรื่อง** การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

พร้อมหนังสือนี้ กองการศึกษาขอส่งการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกองการศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสายชล ภาคศิริ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานการเงิน กองการศึกษา เทศบาลเมืองชัยนาท โทร. ๐๕๖๔๑ ๒๔๓๑

**ที่** ชน ๕๒๐๐๔/- **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกองการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีฯ

**เรื่องเดิม**

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ที่ ชน ๕๒๐๐๒/๗๒๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

**ข้อเท็จจริง**

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

**ข้อกฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒

**ข้อเสนอแนะ**

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวชฎาภัทร์ พิมพ์ศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางวิชชุดา มีสะอาด)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสายชล ภาคศิริ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ [illegible]

(นางศุภรัตน์ เสือเหลือง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๙

(นายสุรชัย รัตนเกียรติชัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

## การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
## กองการศึกษา เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ครุภัณฑ์กีฬา | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | | | | | | | | | | | → | |

# บันทึกข้อความ

งานรับ-ส่งเอกสารรับ-ส่งเงิน กองคลัง
เลขรับที่ 42 / 70
วันที่ 12 / ต.ค. / 69

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองชัยนาท

**ที่** ชน ๕๒๐๐๑/ ๑๖๑ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**เรื่องเดิม**

ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ ชน ๕๒๐๐๒/๗๒๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

**ข้อเท็จจริง**

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏดังแนบ

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒

**ข้อพิจารณา/เสนอแนะ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกัญญา อุยถาวรยิ่ง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวน้ำฝน วลาบันฑฤหซึ้)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

(นางวราภรณ์ มาลารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายไพโรจน์ [illegible])
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

ทราบ

(นายปิยะ เหล่าสุวรรณ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

ไข:๒
7 ต.ค. 69

## การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
## สำนักปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | |

ลงชื่อ................................................ ผู้รายงาน
(นางวราภรณ์ มาลารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท

**ที่** ชน ๕๒๐๐๒/๗๒๒ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

---

**เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง**

พร้อมบันทึกนี้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอส่งสำเนาบันทึกการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

( นางสาวสุวพีร์ เชาวลิต )
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ /
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา อุยถาวรยิ่ง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- เห็นควรดำเนินการ.
[illegible]

(นางสาวน้ำฝน วลานันทฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางวราภรณ์ มาลารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
เลขรับที่ 45 / 70
วันที่ 12 / ต.ค. / 69
เวลา........................................น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

**ที่** - **วันที่** ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** รายงานการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

**เรียน** หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองชัยนาท ที่ ๓๖๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองชัยนาท กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยเคร่งครัด

โดยให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรายงานการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ความละเอียดทราบแล้วนั้น งานป้องกันฯ ได้ดำเนินการรายงานแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพศาล โลณานุรักษ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

**เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ดำเนินการต่อไป

**พันจ่าเอก**
(โอภาส เที่ยงฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

**เรียน ปลัดเทศบาล**
- เพื่อโปรดทราบ
- ..................................................
..................................................
..................................................
(นางวราภรณ์ มาลารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

(นายไพโรจน์ พัวพานิช)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

## รายงานการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
## แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
## เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

| รายการครุภัณฑ์ | รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | - ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน<br>- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |

ลงชื่อ..................................................................ผู้รับผิดชอบ
( พันจ่าเอกโอภาส เที่ยงฤทธิ์ )
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการปกครอง